Data publikacji: 20.11.2026 r.

Ogłoszenie o konkursie na wybór grantobiorców nr 1/2026/G

Lokalna Grupa Działania „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI” ogłasza konkurs na wybór grantobiorców w ramach projektu grantowego pt. „Smart Village - opracowanie koncepcji inteligentnych wsi na obszarze LGD RAZEM”. Projekt grantowy jest realizowany w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) - komponent Wdrażanie LSR - projekty grantowe.

I. Nazwa podmiotu właściwego dla przeprowadzenia konkursu

Lokalna Grupa Działania „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI”, ul. Świderska 12, 21-400 Łuków.

II. Cel, zakres i wskaźniki projektu grantowego

1. Konkurs na wybór grantobiorców realizowany jest w ramach projektu grantowego Lokalnej Grupy Działania „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI” pt. „Smart Village - opracowanie koncepcji inteligentnych wsi na obszarze LGD RAZEM”, stanowiącego element wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju 2023-2027 (LSR).
2. Celem projektu grantowego jest wsparcie 14 lokalnych organizacji pozarządowych w opracowaniu koncepcji Smart Village (SV) na obszarze LGD RAZEM poprzez przeprowadzenie konkursu na wybór grantobiorców.
3. Nabór wpisuje się w realizację celu C.2 Rozwój przedsiębiorczości i atrakcyjności obszaru LGD RAZEM w oparciu o lokalne zasoby kulturowe i turystyczno-rekreacyjne do 2027 r. oraz przedsięwzięcia P.2.2 Zielony i aktywny Szlak Ziemi Łukowskiej.
4. Realizacja zadań przez wybranych grantobiorców musi bezpośrednio przyczynić się do osiągnięcia zaplanowanych w LSR wskaźników dla projektu grantowego:
   - Wskaźnik produktu: WP.2.2.8 Liczba projektów grantowych ukierunkowanych na opracowanie koncepcji Smart Villages – 1 szt
   - Wskaźnik rezultatu: R.40 Inteligentna przemiana gospodarki wiejskiej: liczba wspieranych strategii inteligentnych wsi. Jednostka miary: Liczba strategii: 14 szt.

III. Zadania planowane do realizacji w ramach projektu grantowego

1. Zadania planowane do realizacji w ramach projektu grantowego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy na projekt grantowy:

Lp.	Nazwa zadania	Zakres wsparcia	Rodzaj grantobiorcy	Koszt jednostkowy (PLN)
1.	Przygotowanie koncepcji Smart Village - SV1	Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	organizacja pozarządowa	4 000,00
2.	Przygotowanie koncepcji Smart Village - SV2	Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	organizacja pozarządowa	4 000,00
3.	Przygotowanie koncepcji Smart Village - SV3	Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	organizacja pozarządowa	4 000,00

4.	Przygotowanie koncepcji Smart Village - SV4	Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	organizacja pozarządowa	4 000,00
5.	Przygotowanie koncepcji Smart Village - SV5	Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	organizacja pozarządowa	4 000,00
6.	Przygotowanie koncepcji Smart Village - SV6	Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	organizacja pozarządowa	4 000,00
7.	Przygotowanie koncepcji Smart Village - SV7	Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	organizacja pozarządowa	4 000,00
8.	Przygotowanie koncepcji Smart Village - SV8	Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	organizacja pozarządowa	4 000,00
9.	Przygotowanie koncepcji Smart Village - SV9	Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	organizacja pozarządowa	4 000,00
10.	Przygotowanie koncepcji Smart Village - SV10	Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	organizacja pozarządowa	4 000,00
11.	Przygotowanie koncepcji Smart Village - SV11	Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	organizacja pozarządowa	4 000,00
12.	Przygotowanie koncepcji Smart Village - SV12	Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	organizacja pozarządowa	4 000,00
13.	Przygotowanie koncepcji Smart Village - SV13	Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	organizacja pozarządowa	4 000,00
14.	Przygotowanie koncepcji Smart Village - SV14	Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	organizacja pozarządowa	4 000,00

2. W ramach jednego zadania grantobiorca przygotowuje jedną koncepcję Smart Village, spełniającą wymagania określone w PS WPR na lata 2023-2027 oraz właściwych wytycznych szczegółowych.
3. Zadanie (przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi) musi zostać wykonane nie później niż do 30 kwietnia 2027 r.

IV. Warunki merytoryczne i wymogi formalne koncepcji SV

1. Koncepcja Smart Village musi spełniać następujące warunki:
   - obejmować obszar zamieszkany przez nie więcej niż 20 tys. mieszkańców, który nie jest objęty inną koncepcją inteligentnej wsi, przy czym liczbę mieszkańców określa się na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono konkurs na wybór grantobiorców, na podstawie wynikowych informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnianych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej;
   - uwzględniać użycie technologii cyfrowych i telekomunikacyjnych lub lepsze wykorzystanie wiedzy;
   - wykazywać korzyści dla lokalnej społeczności, w szczególności w zakresie poprawy jakości życia, podniesienia jakości usług lokalnych lub bezpieczeństwa, poszanowania środowiska i klimatu lub rozwiązywania problemów dotyczących niedoinwestowania, starzejącego się społeczeństwa, wyludnienia, niewystarczającej liczby miejsc pracy lub przepaści cyfrowej;
   - być realizowana w partnerstwie z co najmniej jednym podmiotem z obszaru nią objętego;

- zapewniać udział różnych podmiotów z obszaru nią objętego w procesie jej opracowania, w tym przeprowadzenie konsultacji z lokalną społecznością;
- nie może być sprzeczna z innymi dokumentami strategicznymi dla obszaru nią objętego, w szczególności z LSR.

2. **W celu uznania Koncepcji SV za kompletną i umożliwienia rozliczenia finansowego zadania koncepcja musi zawierać następujące elementy:**

- szczegółowe informacje o tym, jak powstawał dokument, w tym opis przeprowadzonych konsultacji społecznych,
- uproszczoną analizę potencjału (SWOT) czyli analizę słabych i mocnych stron oraz szans i zagrożeń dla obszaru objętego koncepcją,
- plan włączenia społeczności – czyli opis sposobu, w jaki mieszkańcy będą angażowani w późniejszą realizację koncepcji, ze szczególnym uwzględnieniem roli sołtysa lub rady sołeckiej,
- listę planowanych projektów, które będą składać się na realizację tej koncepcji, uwzględniających komponent cyfrowy, środowiskowy lub klimatyczny,
- kompletne i prawidłowe oznakowanie graficzne dokumentu, sporządzone zgodnie z aktualną Księgą Wizualizacji znaku Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej (PS WPR) oraz zawierające logotyp LGD „RAZEM”,
- zapis informujący, że opracowana koncepcja nie jest sprzeczna z innymi dokumentami strategicznymi dla danego obszaru, w szczególności z Lokalną Strategią Rozwoju (LSR) dla obszaru LGD „RAZEM”.

V. Podmioty uprawnione do ubiegania się o powierzenie grantu

1. O grant mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe, które:
   a) posiadają numer EP (numer identyfikacyjny ewidencji producentów),
   b) co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku o powierzenie grantu, mają siedzibę lub oddział na obszarze wiejskim objętym LSR.
2. Grantobiorcą nie może być podmiot zatrudniony przez LGD do wdrażania LSR, członek Zarządu LGD ani podmiot powiązany z nimi kapitałowo.
3. Posiadanie numeru EP jest obowiązkowe dla każdego Wnioskodawcy (niezależnie od formy prawnej) i stanowi warunek dopuszczenia wniosku do oceny. Numer EP nadawany jest bezpłatnie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR) na wniosek złożony osobiście w biurze powiatowym ARiMR lub elektronicznie przez Platformę Usług Elektronicznych (PUE ARiMR).

VI. Termin, miejsce i forma składania wniosków o powierzenie grantów

Wnioski o powierzenie grantów można składać w terminie **od 7 grudnia 2026 r. do 22 grudnia 2026 r.** do godziny 23:59, **za pośrednictwem systemu IT LGD (generator OMIKRON).**

Generator wniosków jest dostępny pod linkiem: https://omikron.info.pl/wnioskodawca/?a=L_14

Instrukcja obsługi i Film instruktażowy do generatora Omikron: https://youtu.be/qpa05m2GHt4

Wnioskodawca przygotowuje i wysyła wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w systemie IT LGD. Za datę i godzinę złożenia wniosku LGD uznaje datę i godzinę jego wysłania w systemie IT LGD (generator Omikron).

Dodatkowo wnioskodawca zobowiązany jest złożyć osobiście w Biurze LGD „RAZEM", ul. Świderska 12, 21-400 Łuków, wniosek w wersji papierowej, bez załączników, zgodny z wersją elektroniczną i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy. Wersję papierową należy dostarczyć w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu wysłania wniosku w systemie IT LGD.

Do wniosku o powierzenie grantu należy dołączyć następujące dokumenty:

- Dokumenty określające lub potwierdzające zdolność prawną Wnioskodawcy oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LSR, odpowiednio do formy prawnej Wnioskodawcy.
- Decyzję o wpisie producenta do ewidencji producentów albo zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów (numer EP).
- Formularz „Partnerzy projektu" – załącznik nr IX.D.1 do wniosku o powierzenie grantu, sporządzony odrębnie dla każdego partnera uczestniczącego w przygotowaniu koncepcji Smart Village.

oraz załączniki dodatkowe - o ile dotyczą Wnioskodawcy:

- Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
- Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową
- Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone.

VII. Forma grantu, kwota i limit środków

1. Kwota grantu na jedną koncepcję SV: **4 000 zł.**
2. Kwota przyznana LGD na realizację projektu grantowego: 56 000 zł**.**
3. Forma pomocy: pomoc przyznaje się w formie kosztów jednostkowych**.**
4. W związku z zastosowaniem stawki jednostkowej kwota grantu jest stała, nie podlega zmianie ani pomniejszeniu.
5. Grant ma charakter wyłącznie nieinwestycyjny i może finansować wyłącznie prace o charakterze planistyczno-strategicznym związane z opracowaniem koncepcji SV.
6. LGD nie przewiduje możliwości wypłacenia grantobiorcy grantu przed jego realizacją.
7. Grant zostanie wypłacony po zrealizowaniu zadania i po przedłożeniu wniosku o rozliczenie grantu wraz z przygotowaną koncepcją Smart Village, spełniającą wymagania określone w *PS WPR na lata 2023-2027 oraz Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach PS WPR na lata 2023-2027 dla interwencji I.13.1 Leader/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność.*

VIII. Lokalne kryteria wyboru grantobiorców i zasady ustalania kolejności

1. LGD przeprowadza ocenę wniosków o powierzenie grantów zgodnie z Procedurą oceny i wyboru grantobiorców, uwzględniając warunki powierzenia grantu oraz lokalne kryteria wyboru grantobiorców.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców wynosi 26 punktów. Minimalna liczba punktów wymagana do wyboru zadania wynosi 13 punktów.
3. W przypadku uzyskania przez dwa lub więcej wniosków jednakowej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej decydują data i godzina złożenia wniosku w systemie IT LGD. Wyższą pozycję na liście rankingowej otrzymuje wniosek złożony wcześniej.

4. LGD przekazuje wnioskodawcom informacje o wynikach oceny wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia odwołania, jego warunkach i trybie, zgodnie z Procedurą oceny i wyboru grantobiorców.
5. Po rozpatrzeniu odwołań LGD informuje wnioskodawców o wynikach wyboru grantobiorców oraz publikuje wyniki na swojej stronie internetowej.
6. Szczegółowe zasady oceny, wyboru grantobiorców oraz wnoszenia i rozpatrywania odwołań określa Procedura oceny i wyboru grantobiorców, udostępniona wraz z ogłoszeniem konkursu.

IX. Miejsce upublicznienia dokumentów

Procedura oceny i wyboru grantobiorców, dokumenty aplikacyjne (wzór wniosku o powierzenie grantu, wzór wniosku o rozliczenie grantu), wzór umowy o powierzenie grantu, warunki powierzenia grantów, kryteria wyboru zostały opublikowane na stronie LGD: https://szlakziemilukowskiej.pl/. Informacje o dokumentach wymaganych do potwierdzenia spełnienia lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców zawiera dokument „Lokalne kryteria wyboru grantobiorców (SV)", udostępniony wraz z ogłoszeniem konkursu.

X. Dane do kontaktu

Biuro Lokalnej Grupy Działania „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI", ul. Świderska 12, 21-400 Łuków; poniedziałek-piątek, godz. 7:30-15:30; tel. 25 798 31 94; e-mail: poczta@lgdrazem.pl.

XI. Dokumenty udostępniane wraz z ogłoszeniem

- Procedura oceny i wyboru grantobiorców
- Lokalne kryteria wyboru grantobiorców (SV)
- Wzór wniosku o powierzenie grantu
- Formularz „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT" - załącznik IX. B.4do wniosku o powierzenie grantu
- Formularz „Partnerzy projektu"- załącznik IX.D.1 do wniosku o powierzenie grantu
- Wzór umowy o powierzenie grantu
- Wzór wniosku o rozliczenie grantu
- Instrukcja generatora wniosków Omikron
- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO