,.....
(Miejscowość i data)

.....
(nazwa LGD)

Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy

.....
(Znak sprawy – numer wniosku)

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554 z późn. Zm.), Lokalna Grupa Działania *„RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOSCI”* informuje, że wniosek o powierzenie grantu pn.

Nazwa zadania/wniosku

który został zarejestrowany w dniu ..... r. o godz. ....., w odpowiedzi na konkurs na wybór grantobiorców nr ..... na zadania w zakresie: .....)

osiągnął następujące wyniki oceny

1) spełnia warunki oceny formalnej TAK/NIE
2) spełnia warunki powierzenia grantu : TAK/NIE
3) w ramach oceny zgodności z kryteriami wyboru uzyskał: ..... punktów
4) uzyskał minimalną liczbę punktów, w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru: TAK/NIE
5) LGD ustaliła kwotę grantu w wysokości: ..... zł
6) uzasadnienie w przypadku ustalenia kwoty grantu niższej niż wnioskowana: (*JEŚLI DOTYCZY)*
7) Załącznik nr 1: Karta oceny zgodności z kryteriami wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia

Z poważaniem

Imię i nazwisko
Funkcja

POUCZENIE

Zgodnie z §22 Procedury wyboru i oceny grantobiorców od wyników oceny Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania.

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania od:
   a) oceny zgodności z warunkami powierzenia grantu, albo
   b) oceny merytorycznej w zakresie zgodności z kryteriami wyboru grantobiorców, albo
   c) ustalenia przez Radę LGD kwoty grantu niższej niż wnioskowana.
2. Odwołanie musi zawierać co najmniej:
   a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia odwołania (tj. Lokalnej Grupy Działania „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI"),
   b) oznaczenie wnioskodawcy, znak sprawy w LGD – numer wniosku numer konkursu,
   c) wskazanie kryteriów wyboru grantobiorców, z których oceną się nie zgadza lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności z warunkami powierzenia grantu oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,
   d) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
   e) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania oraz dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania tego wnioskodawcy, jeżeli nie wynika to z ogólnodostępnych rejestrów publicznych.
3. Odwołanie wnosi się wyłącznie za pośrednictwem systemu IT LGD, poprzez załączenie skanu odwołania podpisanego przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu opublikowania wstępnej listy rankingowej na stronie internetowej LGD. . Za datę wniesienia odwołania uważa się datę jego wysłania w systemie IT LGD.