



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 19. „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Instytucja Zarządzająca PROW 2014-2020: Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Materiał opracowany przez LGD Stowarzyszenie „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI”.

Cel projektu: Wdrażanie LSR

Najważniejsze informacje i wskazówki do naborów wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

1. Wnioski należy składać wyłącznie bezpośrednio, tj. **osobiście albo przez osobę upoważnioną pisemnie** (z upoważnienia musi wynikać kto upoważnia kogo do złożenia wniosku o przyznanie pomocy do LGD „RAZEM”, nie musi być to upoważnienie notarialne, osoba upoważniona w momencie składania wniosku powinna posiadać dokument tożsamości).
2. Wniosek powinien być wypełniony elektronicznie w języku polskim na aktualnie obowiązującej wersji dokumentacji, wydrukowany i podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/e złożony wraz z załącznikami (komplet).
3. Wniosek wraz z biznesplanem nagrany na płycie CD – (wersja tożsama z wnioskiem papierowym) – zał. obowiązkowy.
4. **W naborach składamy 2 komplety dokumentacji aplikacyjnej.** Każdy komplet powinien być złożony **w sposób uniemożliwiający jego samoistną dekompletację** (np. segregator).
5. Kopie dokumentów składanych jako załączniki do wniosku będą podlegały potwierdzeniu za zgodności z oryginałem przez pracownika Biura LGD. Dlatego składając wniosek w naborze **należy wziąć ze sobą oryginały dokumentów.** Zachęcamy do wizyty w Biurze LGD przed rozpoczęciem naboru.
6. Wydruki ze stron internetowych sprzedawców, kopie stron katalogów, oferty pisemne, oferty z poczty elektronicznej – obowiązkowo muszą być parafowane przez wnioskodawcę. Wymagane jest dołączenie min. po 2 oferty na każdą rzecz (nie dotyczy robót budowlanych, których koszt uzasadnia się jednym kosztorysem inwestorskim).
7. Biznesplan oraz tabele finansowe do biznesplanu (formularzu UM) muszą być opatrzone na końcu: datą, miejscowością i czytelnym podpisem wnioskodawcy.
8. Wypełniając biznesplan należy pamiętać **by nie zaniżać przychodów** powodujących bardzo niskie dochody netto w latach n+1 i n+2, niskie wskaźniki rentowności i niski wskaźnik NPV. Przychody oszacowanie w biznesplanie nie będą mogły ulec zmianie (ani w górę ani w dół) na etapie weryfikacji wniosku przez UMWL. W związku z powyższym przy zachowaniu przychodów na tym samym poziomie i korekcie kosztów (w górę) na etapie weryfikacji, wskaźniki rentowności i NPV mogą spaść poniżej 0, co oznacza brak uzasadnienia ekonomicznego operacji i **odmowę przyznania pomocy.**
9. Zachęcamy do skonsultowania wypełnionego wniosku z załącznikami (w tym biznesplanu) w Biurze LGD. W celu skorzystania z doradztwa należy przynieść lub przysłać wcześniej wypełnione dokumenty oraz umówić datę i godzinę doradztwa w Biurze LGD (by uniknąć czekania w kolejce). Konsultacje i doradztwo świadczone przez pracowników Biura LGD jest **bezpłatne.**

UWAGA! Zmieniły się zasady dotyczące udzielania doradztwa przez pracowników Biura LGD – aktualnie **doradztwo z zakresu wypełniania dokumentacji aplikacyjnej do naboru (w tym biznesplanu) udzielane jest przez pracowników Biura LGD codziennie w godzinach pracy Biura LGD „RAZEM” **z wyłączeniem ostatnich trzech dni naboru wniosków.****

Regulamin doradztwa – [pobierz](#)