



REGULAMIN DORADZTWA

świadzonego przez pracowników Biura Lokalnej Grupy Działania „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI” w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Programu Rozwojów Obszarów Wiejskich 2014-2020

§ 1

WSTĘP

1. Regulamin określa cele, zakres i zasady świadczenia nieodpłatnego doradztwa udzielanego potencjalnym i faktycznym Beneficjentom w zakresie wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Programu Rozwojów Obszarów Wiejskich 2014-2020.
2. Doradztwo świadczone jest bezpłatnie przez pracowników Biura Lokalnej Grupy Działania „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI” zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność nr 00019-6933-UM0310021/15 zawartą w dniu 20 maja 2016 r. oraz Regulaminem Biura LGD „RAZEM” wraz z załącznikami.

§ 2

CEL I ZAKRES ŚWIADCZONEGO DORADZTWA

1. Głównym celem świadczonego doradztwa jest udzielenie rzetelnej informacji mieszkańcom obszaru LGD „RAZEM” (tj. obszar gmin: Adamów, Krzywdą, Łuków, Serokomla, Stanin, Stoczek Łukowski, Trzebieszów, Wojcieszków, Wola Mysłowska oraz Miasta Stoczek Łukowski) dotyczących przygotowania wniosków na operacje planowane do realizacji w ramach LSR.
2. Zakres doradztwa obejmuje udzielenie informacji o:
 - a) wdrażaniu LSR,
 - b) możliwości pozyskania środków finansowych z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działań określonych w LSR,
 - c) zasadach przyznawania pomocy,
 - d) planowanych naborach,
 - e) dokumentach programowych i aktach prawnych szczegółowo regulujących prawa i obowiązki Wnioskodawcy i Beneficjenta środków unijnych w ramach Leader dostępnych w LSR,
 - f) kryteriach wyboru operacji,
 - g) zasadach przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy, realizacji i rozliczania operacji.

oraz pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej, zgodnej z obowiązującymi aktami prawnymi PROW 2014 – 2020 oraz wewnętrznymi procedurami LGD „RAZEM”.

§ 3

ZASADY UDZIELANIA DORADZTWA

1. Doradztwo prowadzona jest w formie:
 - a) bezpośredniej: spotkania indywidualne lub grupowe oraz szkolenia,
 - b) pośredniej: telefonicznie, e-mailowo.



2. **Doradztwo bezpośrednie** prowadzone jest w Biurze LGD „RAZEM” w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, w godzinach od 07:30 do 15:30. Doradztwo może być również prowadzone poza Biurem LGD „RAZEM”, w terminach i miejscach wskazanych na stronie internetowej www.lgdrazem.pl lub profilu Facebook Lokalna Grupa Działania RAZEM. W celu skorzystania z doradztwa bezpośredniego w Biurze LGD „RAZEM” zaleca się uprzednie telefoniczne lub e-mailowe ustalenie terminu. Doradztwo bezpośrednie jest potwierdzane podpisem Beneficjenta na karcie doradztwa (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
3. **Doradztwo pośrednie** prowadzone jest pod numerem telefonu 257983194 oraz pod adresem email: poczta@lgdrazem.pl. Każda rozmowa telefoniczna z Beneficjentem, któremu udzielono doradztwa lub też udzielenie odpowiedzi na zapytanie drogą mailową potwierdzone jest założeniem karty doradztwa, złożeniem podpisu przez doradcę oraz zaznaczenie na karcie doradztwa, że Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku niepodania przez potencjonalnego Wnioskodawcę imienia i nazwiska, pola te pozostawia się niewypełnione.
4. **Doradztwo punktowane w ramach lokalnych kryteriów oceny operacji**, przed konkretnym naborem wniosków, w zakresie konsultacji wniosku i biznesplanu planowanych do złożenia w danym naborze, jest możliwe z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) konsultacje są możliwe po uprzednim telefonicznym lub e-mailowym ustaleniu terminu,
 - b) konsultacje są możliwe w godzinach pracy Biura LGD „RAZEM” z wyłączeniem ostatnich **trzech dni** naboru wniosków,
 - c) w trakcie naboru wniosków, potencjalny Wnioskodawca może skorzystać z doradztwa osobiście lub przez umocowanego pełnomocnika,
 - d) zaleca się, aby osoba korzystająca z doradztwa zapoznała się uprzednio z dokumentacją konkursową, w tym przede wszystkim: formularzem wniosku o przyznanie pomocy, instrukcją wypełnienia wniosku, formularzem biznesplanu wraz z informacją pomocniczą przy wypełnianiu biznesplanu, wzorem umowy przyznania pomocy oraz kryteriami wyboru operacji (dokumenty do pobrania: www.lgdrazem.pl/zasady-otrzymywania-dotacji) lub udostępnione wraz z ogłoszeniem naboru pod linkiem: www.lgdrazem.pl/naboru,
 - e) potencjalny Wnioskodawca może skorzystać z doradztwa wielokrotnie, ale do otrzymania punktów wg lokalnych kryteriów oceny operacji konieczne jest, aby Wnioskodawca przedstawił do konsultacji doradcy w Biurze LGD „RAZEM” wniosek i biznesplan planowany do złożenia w danym naborze.
5. Doradztwo pośrednie w formie rozmowy telefonicznej nie jest punktowane w ramach lokalnych kryteriów wyboru operacji lub lokalnych kryteriów wyboru Grantobiorców.
6. Osoby korzystające z doradztwa powinny po otrzymaniu doradztwa wypełnić ankietę oceny udzielonego doradztwa (wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
7. Pracownicy Biura LGD „RAZEM” zobowiązani są do wypełniania rejestru udzielonego doradztwa, zgodnie z postanowieniami umowy ramowej z Zarządem Województwa (wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu doradztwa).
8. W przypadku doradztwa grupowego (szkolenie, spotkanie informacyjne) potwierdzenie skorzystania z doradztwa stanowi podpis na liście obecności przez osoby korzystające z doradztwa oraz dokumentacja zdjęciowa.



§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKÓW BIURA

1. Pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy.
2. Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
3. Informacje podawane przez Pracowników Biura nie mogą stanowić podstawy do formułowania roszczeń.
4. Pracownicy Biura LGD nie wypełniają dokumentacji aplikacyjnej za Wnioskodawcę.
5. Pracownicy Biura LGD nie świadczą doradztwa specjalistycznego z zakresu np. prawa budowlanego, prawa pracy, prawa podatkowego, księgowości, itp.
6. Jakość doradztwa oceniana jest na podstawie ankiety monitorującej efektywność świadczonego doradztwa, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu doradztwa.

§ 5

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W celu wykonania obowiązku określonego w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – tzw. „RODO”), **LGD „RAZEM” informuje, iż:**

- 1) Administratorem danych osobowych, zbieranych od osób korzystających z doradztwa, jest Lokalna Grupa Działania „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI” z siedzibą w Łukowie, ul. Świderska 12, 21-400 Łuków.
- 2) Z Administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: poczta@lgdrazem.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: ul. Świderska 12, 21-400 Łuków.
- 3) Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 34 ust. 3 lit. f oraz ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r., ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2018, poz. 140) oraz rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2017 r. poz. 772 i 1588 oraz z 2018 r. poz. 861).
- 4) Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego, min. ARiMR z siedzibą Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa oraz Samorząd Województwa Lubelskiego, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin.
- 5) Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c) rozporządzenia 2016/679, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 5 oraz nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku.
- 6) Uczestnikom doradztwa przysługuje prawo dostępu do swoich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w rozporządzeniu 2016/679.
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679, uczestnikom doradztwa przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



- 8) Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Podpis na karcie doradztwa, liście obecności jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Lokalną Grupę Działania „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI” podanych przez osobę korzystającą z doradztwa danych osobowych w związku z realizacją poddziałania 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER, w szczególności do przechowywania i kopiowania list, kart i rejestrów celem przedkładania dowodów na świadczenie doradztwa przez LGD do SW.
- 10) Szczegółowe informacje dotyczące ochrony danych osobowych dostępne są na stronie www.lgdrazem.pl w zakładce O NAS, podzakładka Ochrona danych osobowych – RODO.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się do ich przestrzegania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu dokonywana jest w drodze uchwały Zarządu LGD „RAZEM”.
3. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd LGD „RAZEM”, kierując się postanowieniami statutu, bądź innymi przepisami prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd LGD „RAZEM”.

Załączniki:

1. Karta doradztwa.
2. Ankieta oceny doradztwa.
3. Rejestr udzielonego doradztwa



KARTA DORADZTWA nr

Wypełnia Beneficjent:

Imię i Nazwisko/ Nazwa Beneficjenta	
Gmina	
Adres zameldowana/ Adres siedziby Beneficjenta	
Telefon	
Adres e-mail	
Podmiot	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> Przedsiębiorca <input type="checkbox"/> Organizacja pozarządowa <input type="checkbox"/> JST <input type="checkbox"/> inny podmiot
Numer naboru*	
Numer wniosku*	

*wypełnić jeżeli dotyczy

Oświadczenie Beneficjenta wsparcia doradczego:

- Zapoznałam/em się z Regulaminem doradztwa i akceptuję jego warunki.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz z rozporządzenie o ochronie danych – Dz.U. UE. L z 2016 r. Nr 119, tzw. „RODO”) przez Lokalną Grupę Działania „RAZEM”, z siedzibą w Łukowie (Administrator danych osobowych) w celu sprawozdawczo-monitorującym oraz w związku z realizacją umowy ramowej na wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju.
- Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:
 1. zebrane dane osobowe będą przetwarzane do dnia 31.12.2028 r.,
 2. dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na okres programowania 2014-2020,
 3. podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia zgody na ich przetwarzanie lub cofnięcie takiej zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania doradztwa ze strony LGD „RAZEM”,
 4. mam prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.

.....
(zgoda wyrażona pisemnie – **podpis Beneficjenta**)

zgoda wyrażona ustnie (telefonicznie)

.....
(podpis Doradcy)

.....
(miejsowość i data)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Wypełnia pracownik Biura LGD „RAZEM”:

Data i godzina udzielonego doradztwa		
Imię i nazwisko osoby korzystającej z doradztwa		
Miejsce udzielonego doradztwa	<input type="checkbox"/> biuro <input type="checkbox"/> inne:	
Zakres udzielonego doradztwa	Ogólne informacje dotyczące PROW 2014-2020: <input type="checkbox"/> podejmowanie działalności gospodarczej (branża:) <input type="checkbox"/> rozwijanie działalności gospodarczej (branża:) <input type="checkbox"/> inne:	
<i>Podpis Doradcy</i>	<i>Podpis Beneficjenta</i>	<i>Pieczęć LGD</i>

Data i godzina udzielonego doradztwa		
Imię i nazwisko osoby korzystającej z doradztwa		
Miejsce udzielonego doradztwa	<input type="checkbox"/> biuro <input type="checkbox"/> inne:	
Zakres udzielonego doradztwa	<input type="checkbox"/> wniosek o przyznanie pomocy <input type="checkbox"/> biznesplan <input type="checkbox"/> rozliczanie projektu <input type="checkbox"/> inne:	
<i>Podpis Doradcy</i>	<i>Podpis Beneficjenta</i>	<i>Pieczęć LGD</i>

Data i godzina udzielonego doradztwa		
Imię i nazwisko osoby korzystającej z doradztwa		
Miejsce udzielonego doradztwa	<input type="checkbox"/> biuro <input type="checkbox"/> inne:	
Zakres udzielonego doradztwa	<input type="checkbox"/> wniosek o przyznanie pomocy <input type="checkbox"/> biznesplan <input type="checkbox"/> rozliczanie projektu <input type="checkbox"/> inne:	
<i>Podpis Doradcy</i>	<i>Podpis Beneficjenta</i>	<i>Pieczęć LGD</i>



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 2 do Regulaminu doradztwa LGD „RAZEM”

ANKIETA OCENY DORADZTWA świadczanego przez pracowników Biura LGD „RAZEM”

Zapraszamy Państwa do wypełnienia ankiety oceny doradztwa, której celem jest określenie jakości i efektywności świadczanego doradztwa w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „RAZEM”.

Wypełnioną ankietę mogą Państwo przekazać osobiście do Biura LGD lub drogą mailową na adres: pocza@lgdrazem.pl.

INFORMACJE OGÓLNE					
Forma doradztwa	<input type="checkbox"/> spotkanie bezpośrednie <input type="checkbox"/> rozmowa telefoniczna <input type="checkbox"/> korespondencja e-mail <input type="checkbox"/> spotkanie informacyjne/ szkoleniowe/ warsztaty				
Z jakich źródeł uzyskał(a) Pan/Pani informację o możliwości uzyskania dofinansowania w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „RAZEM”?	<input type="checkbox"/> strona www.lgdrazem.pl <input type="checkbox"/> strona internetowa gmin z obszaru działania <input type="checkbox"/> prasa/ portale internetowe <input type="checkbox"/> e-mail od LGD <input type="checkbox"/> inne:				
Zakres tematyczny udzielonego doradztwa	<input type="checkbox"/> ogólne informacje dotyczące PROW 2014-2020 <input type="checkbox"/> wnioski o przyznanie pomocy <input type="checkbox"/> biznesplan <input type="checkbox"/> rozliczanie projektów <input type="checkbox"/> inne:				
OCENA DORADZTWA					
Jaka jest Pani/Pana ogólna ocena udzielonego doradztwa?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Na ile zakres udzielonego doradztwa był adekwatny do Pani/Pana potrzeb?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
W jakim stopniu uważa Pani/Pan udzielone doradztwo za wartościowe i przydatne?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Na ile uzyskane informacje mają wpływ na Pani/Pana decyzję o realizacji planowanego przedsięwzięcia?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
OCENA PRZYGOTOWANIA DORADCY					
Jakie było Pani/Pana zdaniem przygotowanie merytoryczne (fachowość i kompetencje) Doradcy?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Jak ocenia Pani/Pan kontakt z Doradcą (kultura osobista, troska o odbiorcę)?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Jak ocenia Pani/Pan osobiste zaangażowanie Doradcy w pomoc przy zgłaszanych tematach/pytaniach?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5
Pani/Pana sugestie dotyczące poprawy jakości doradztwa:				

Miejscowość, data:

