



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik Nr 2
do Uchwały nr X/23/2022
Zarządu Lokalnej Grupy Działania
„RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI”
z dnia 29.11.2022 r

Procedura wyboru i oceny operacji własnych LGD

w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020

§ 1

SŁOWNICZEK

Użyte w niniejszej procedurze zwroty oznaczają:

1. LGD – Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI”.
2. Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia LGD.
3. Rada – Rada Stowarzyszenia LGD tj. organ decyzyjny, do którego wyłącznej kompetencji należy wybór operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia.
4. Regulamin Rady – Regulamin organizacyjny Rady LGD.
5. Przewodniczący – Przewodniczący Rady LGD.
6. Posiedzenie – Posiedzenie Rady LGD.
7. Statut – Statut Stowarzyszenia LGD.
8. Biuro LGD - Siedziba Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI”, ul. Świderska 12, 21-400 Łuków.
9. Dyrektor Biura – Dyrektor Biura Stowarzyszenia LGD.
10. Procedura – Procedura wyboru i oceny operacji własnych LGD.
11. PROW - Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
12. LSR – Lokalna Strategia Rozwoju Stowarzyszenia LGD.
13. ZWL – Zarząd Województwa Lubelskiego.
14. Umowa ramowa – umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność podpisana między ZWL a LGD.
15. Operacja – operacja własna, której beneficjentem i realizatorem jest LGD, kluczowa dla osiągnięcia celów LSR i służąca dobru ogółu; ilekroć mowa o operacji, należy przez to rozumieć, stosownie do etapu realizacji niniejszej procedury, zarówno operację projektowaną do realizacji jako operacja własna, operację odpowiadającą swoim zakresem operacji własnej, którą zamierza realizować podmiot inny niż LGD, jak i operację własną wnioskowaną do ZWL przez LGD.
16. Zgłaszający – podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji.
17. Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20.02.2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015, poz. 378 z późn. zm.).
18. Rozporządzenie o wdrażaniu LSR – Rozporządzenie MRiRW z dnia 24.09.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2019, poz. 664 ze zm.)



§ 2

OGŁOSZENIE INFORMACJI O ZAMIARZE REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ

1. Realizacja operacji własnych LGD jest możliwa, jeżeli zostało to przewidziane w LSR oraz został spełniony warunek, o którym mowa w art. 17 ust. 6 RLKS oraz § 14 rozporządzenia LSR.
2. LGD występuje do ZW z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w LSR, gdy zamierza zamieścić na stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej.
3. LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej z oznaczeniem tej informacji datą – dzień/miesiąc/rok. Jednocześnie LGD jest zobowiązana do zachowywania na swojej stronie internetowej wszystkich informacji o planowanych do realizacji operacjach własnych (archiwum) oraz informacji o niezgłoszeniu zamiaru realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę. Informacja powyższa zawiera wskazanie, że operacja ta będzie realizowana przez LGD jako operacja własna pod warunkiem, że żaden inny podmiot uprawniony do wsparcia w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia informacji, nie zgłosi LGD zamiaru realizacji takiej operacji.
4. Informacja, o której mowa w § 2, ust. 3, powinna zawierać:
 - 1) Wskazanie podmiotu planującego realizację operacji,
 - 2) Wskazanie zakresu tematycznego operacji,
 - 3) Wskazanie wysokości środków na realizację operacji,
 - 4) Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
 - 5) Informację o terminie i sposobie zgłaszania LGD zamiaru realizacji operacji (obligatoryjnie forma pisemna - bezpośrednio złożenie dokumentów w siedzibie LGD),
 - 6) Informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR (lista dokumentów powinna być zgodna z listą załączników dot. identyfikacji beneficjenta, określonych we wniosku o przyznanie pomocy),
 - 7) Informację o miejscu udostępnienia informacji na temat wyniku weryfikacji zgłaszającego pod kątem uprawnienia do wsparcia.
 - 8) Oznaczenie daty publikacji: dzień/miesiąc/rok.

§ 3

ZGŁASZANIE ZAMIARU REALIZACJI OPERACJI

1. Zamiar realizacji operacji własnej należy zgłosić na opracowanym przez LGD formularzu zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
2. Zgłoszenie kompletnie wypełnione w języku polskim, podpisane przez Zgłaszającego lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji, składa się w formie papierowej bezpośrednio w Biurze LGD, tj. osobiście lub przez osobę upoważnioną na piśmie.
3. Zgłoszenie składa się w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia informacji, o której mowa w § 2, pkt 3. Termin ten rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu zamieszczenia informacji na stronie internetowej LGD.
4. Zgłoszenie powinno być podpisane przez Zgłaszającego lub osoby upoważnione do reprezentacji Zgłaszającego.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

5. Zgłoszenia złożone niezgodnie z wytycznymi zawartymi w § 3 ust. 1-3, tj. złożone w sposób inny niż bezpośrednio, na niewłaściwym formularzu, w niewłaściwym terminie, złożone w wersji innej niż papierowa, wypełnione w języku innym niż język polski, niekompletnie wypełnione, nie zawierające danych pozwalających na identyfikację Zgłaszającego lub niepodpisane przez Zgłaszającego lub osobę upoważnioną do reprezentacji - nie będą rozpatrywane.
6. Pracownik LGD potwierdza fakt złożenia formularza na egzemplarzach zgłoszenia poprzez przybicie pieczęci wpływu z oznaczeniem nazwy LGD, daty wpływu, oznaczenie liczby złożonych załączników oraz złożenie własnoręcznego podpisu (ewentualnie pieczęci imiennej z parafą). Pracownik LGD, przyjmując zgłoszenie, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia zgłoszenia.
7. Pracownik LGD rejestruje składane zgłoszenia według kolejności ich wpływu.
8. Zgłaszającemu przysługuje prawo do wycofania zgłoszenia. W tym celu Zgłaszający powinien złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Zgłaszającego.
9. Zgłoszenie wycofane zwracane jest wraz z załącznikami Zgłaszającemu bezpośrednio w Biurze LGD z tym, że LGD zachowuje kopię dokumentu.
10. Zgłaszający niezwłocznie informuje LGD o zmianie swoich danych teleadresowych zawartych w złożonym zgłoszeniu.

§ 4

WERYFIKACJA PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO ZAMIAR REALIZACJI OPERACJI

1. Po upływie terminu na składanie zgłoszeń, pracownicy Biura LGD niezwłocznie przekazują Przewodniczącemu Rady złożone zgłoszenia, które nie zostały wycofane. Przewodniczący Rady wyznacza termin posiedzenia Rady. Na prośbę Przewodniczącego pracownicy Biura LGD informują wszystkich członków Rady o terminie, miejscu i celu posiedzenia.
2. W terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady odbywa się posiedzenie Rady, na którym, na podstawie danych zawartych w zgłoszeniach i wynikających z załączonych przez Zgłaszających dokumentów, Rada weryfikuje czy Zgłaszający, którego zgłoszenie zostało złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu, spełnia warunki podmiotowe uprawniające go do wsparcia, o których mowa w § 3 rozporządzenia o wdrażaniu LSR.
3. Weryfikacji, o której mowa w § 4, ust. 2., dokonuje się na wspólnej dla wszystkich oceniających *karcie weryfikacji Zgłaszającego*, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
4. Członkowie Rady głosują osobno nad poszczególnymi kryteriami dotyczącymi danego Zgłaszającego. Na podstawie wyników głosowania Sekretarz Rady oznacza opcję „TAK” lub „NIE” przy każdym kryterium dotyczącym danego Zgłaszającego. Przy kryteriach, które nie dotyczą danego Zgłaszającego Sekretarz Rady zakreśla opcję „ND”.
5. Kartę weryfikacji Zgłaszającego wypełnia Sekretarz Rady.
6. Wynik weryfikacji jest pozytywny, gdy Zgłaszający spełnia dotyczące go warunki określone w § 3 rozporządzenia o wdrażaniu LSR.
7. Wyniki weryfikacji Zgłaszających, wraz z wynikami głosowań, odnotowuje się w protokole posiedzenia. W protokole posiedzenia wskazuje się również zgłoszenia, które nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.



§ 5

INFORMACJA DLA ZGŁASZAJĄCYCH

1. Po zakończeniu weryfikacji zgłoszeń dokonanych przez Radę LGD, Biuro LGD przekazuje Zgłaszającym na piśmie informację o wyniku weryfikacji ich zgłoszeń ze wskazaniem, czy przeprowadzona weryfikacja potwierdziła uprawnienie danego Zgłaszającego do ubiegania się o przyznanie wsparcia.
2. W przypadku, gdy weryfikacja danego Zgłaszającego jest negatywna, w piśmie podaje się uzasadnienie takiej decyzji Rady.
3. W przypadku, gdy weryfikacja danego Zgłaszającego jest pozytywna, pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków o tematyce określonej dla operacji własnej ze wskazaniem przybliżonego terminu ogłoszenia naboru oraz pouczenie o możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze.
4. Pismo zawierające informację, o której mowa w § 5 ust. 2 oraz ust. 3, wysyłane jest do Zgłaszającego drogą poczty tradycyjnej - za potwierdzeniem odbioru pisma.

§ 6

OGŁOSZENIE NABORU ORAZ WYBÓR REALIZATORA OPERACJI ZŁOŻONEJ PRZEZ PODMIOT INNY NIŻ LGD

1. W przypadku, gdy co najmniej jeden Zgłaszający spełnia warunki do ubiegania się o wsparcie, LGD, nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania oceny Zgłaszających, ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia na operacje o tematyce odpowiadającej tematyce operacji własnej.
2. Do ogłaszania i przeprowadzania naboru oraz całego procesu oceny i wyboru operacji stosuje się *Regulamin organizacyjny Rady Lokalnej Grupy Działania „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI”* oraz *„Procedurę wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR wraz z kryteriami wyboru Lokalnej Grupy Działania „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI”*, które stanowią odrębne dokumenty.

§ 7

INFORMACJA NA STRONIE INTERNETOWEJ

1. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 3, ust. 3, lub w przypadku, gdy ocena zgłoszeń wszystkich Zgłaszających jest negatywna, Biuro LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż LGD, a uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej.
2. Informacja, o której mowa w § 7 ust. 1, zawiera także informację o wynikach oceny Zgłaszających, o ile taka została przeprowadzona.



§ 8

OCENA I WYBÓR OPERACJI WŁASNEJ ZŁOŻONEJ PRZEZ LGD

1. Realizację operacji planuje Zarząd.
2. Zarząd przygotowuje wniosek o przyznanie pomocy na operację własną, który wraz z załącznikami przekłada Przewodniczącemu Rady, na obowiązującym formularzu opracowanym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa za pośrednictwem Biura LGD, w terminie 30 dni od daty publikacji informacji, o której mowa w § 7 ust. 1.
3. Przewodniczący Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 2, zwołuje posiedzenie Rady w celu dokonania oceny i wyboru operacji.
4. Rada dokonuje oceny i wyboru operacji, działając zgodnie z LSR, Regulaminem organizacyjnym Rady, niniejszą procedurą oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Ocena operacji następuje w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
6. Ocena operacji zostaje przeprowadzona według *karty oceny operacji własnej*, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
7. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, Rada LGD wzywa Zarząd LGD do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów. Termin na złożenie brakujących dokumentów i/lub wyjaśnień wynosi 3 dni robocze od dnia odebrania wezwania. Wezwanie ma formę pisma ze wskazaniem brakujących dokumentów i/lub zakresem wyjaśnień.
8. Ocena operacji własnej według lokalnych kryteriów wyboru dokonywana jest na karcie oceny operacji przez 3 losowo wybranych członków Rady.
9. Przewodniczący Rady oblicza średnią punktów przyznanych operacji, w danym lokalnym kryterium wyboru operacji własnej, dzieląc sumę przyznanych punktów przez liczbę oceniających członków Rady.
10. Na podstawie ilości punktów przyznanych operacji własnej według lokalnych kryteriów wyboru Rada stwierdza, czy operacja własna osiągnęła minimalną liczbę punktów wymaganą dla operacji.
11. Wynik oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej jest pozytywny, jeśli operacja uzyskała minimalną liczbę punktów, o której mowa w ust. 10.
12. Operacja, która została uznana za zgodną z LSR i w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej uzyskała co najmniej minimalną wymaganą liczbę punktów, jest przez Radę wybierana do realizacji. Operacja, która została uznana za niezgodną z LSR lub w wyniku oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej nie uzyskała minimalnej liczby punktów, nie jest przez Radę wybierana do realizacji.
13. W przedmiocie wyboru lub niewybrania operacji do realizacji Rada podejmuje zwykłą większością głosów uchwałę, która powinna zawierać co najmniej:
 - 1) Wskazanie, że uchwała dotyczy wyboru operacji własnej,
 - 2) Tytuł operacji,
 - 3) Wynik oceny zgodności operacji z LSR oraz liczbę punktów uzyskanych w ramach oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji własnej,
 - 4) Wskazanie, czy operacja uzyskała minimalną ilość punktów,
 - 5) Planowaną kwotę wsparcia.
14. W protokole z oceny i wyboru operacji własnej odnotowuje się w szczególności datę złożenia operacji Przewodniczącemu Rady, przebieg oceny i wyniki głosowań.



§ 9

PRZEKAZANIE OPERACJI WŁASNEJ ZŁOŻONEJ PRZEZ LGD DO ZWL

1. Po dokonaniu wyboru operacji własnej przez Radę, LGD niezwłocznie przekazuje ZWL wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej złożonej przez LGD wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia na operację własną, LGD składa do ZWL dokumentację potwierdzającą, że żaden z podmiotów, które zgłosiły zamiar realizacji operacji nie jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie – jeżeli zgłoszenia wpłynęły.

§ 10

PUBLIKOWANIE PROTOKOŁÓW

Protokoły, o których mowa w niniejszej procedurze, podawane są do publicznej wiadomości poprzez ich opublikowanie na stronie internetowej LGD w terminach i trybie określonym w *Procedurze wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania LSR wraz z kryteriami wyboru Lokalnej Grupy Działania „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI”* – z zachowaniem zasady anonimowości osób dokonujących oceny.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumentacja związana z oceną i wyborem operacji oraz oceną Zgłaszających, która nie została przekazana do ZW, przechowywana jest w Biurze LGD do dnia upływu końca okresu związania celem operacji, wynikającym z umowy ramowej.
2. Zgłaszający ma prawo wglądu w dokumenty związane z oceną jego zgłoszenia. Powyższe dokumenty udostępniane są zainteresowanemu w Biurze LGD najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia żądania - z prawem do wykonania ich kserokopii lub fotokopii. Biuro LGD, udostępniając powyższe dokumenty, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.
3. Niniejsza procedura podlega trwałemu zamieszczeniu na stronie internetowej LGD w formie pliku do pobrania. Dokument jest także dostępny w formie papierowej w siedzibie i Biurze LGD i jest wydawany na żądanie osobom zainteresowanym.
4. W trakcie całego procesu oceny i wyboru operacji oraz oceny Zgłaszających określonego w niniejszej procedurze, LGD zapewnia pełne bezpieczeństwo danych osobowych.
5. Zmiana niniejszej procedury dokonywana jest uchwałą Zarządu LGD i wymaga uzgodnienia z ZWL na zasadach określonych w Umowie o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zawartej pomiędzy ZWL a LGD.
6. W sprawach nieregulowanych w niniejszej procedurze i w Regulaminie Rady, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:
 - a. ustawy RLKS,
 - b. rozporządzenia o wdrażaniu LSR,
 - c. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.

Załączniki:

Nr 1. Formularz zgłoszenia

Nr 2. Formularz karty weryfikacji Zgłaszającego

Nr 3. Kryteria wyboru operacji własnej

PREZES ZARZĄDU
Sylvia Romańska-Węzik