

**STATUT**  
**Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania**  
**„RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI”**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Stowarzyszenie, jako lokalna grupa działania nosi nazwę: Lokalna Grupa Działania „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI”, zwane dalej „Stowarzyszeniem” i posiada osobowość prawną.
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej:  
LGD „RAZEM” i/lub Lokalna Grupa Działania „RAZEM”.
3. Stowarzyszenie jest apolityczne i niezwiązane z żadnym wyznaniem. W skład Zarządu Stowarzyszenia i Rady nie mogą wchodzić osoby będące członkami organów wykonawczych (zarządów) partii politycznych na jakimkolwiek poziomie organizacyjnym.
4. Stowarzyszenie jest partnerstwem trójsektorowym składającym się z przedstawicieli grupy interesu sektora publicznego, gospodarczego oraz społecznego i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, mającym na celu:
  - 1) działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich,
  - 2) opracowanie, aktualizację i realizację lokalnej strategii rozwoju (LSR) dla obszaru obejmującego gminy: Adamów, Krzywda, Łuków, Serokomla, Stanin, Stoczek Łukowski, Trzebieszów, Wojcieszków, Wola Mysłowska i miasto Stoczek Łukowski oraz monitoring i ewaluację realizowanych w ramach jej wdrażania działań,
  - 3) aktywizowanie ludności wiejskiej na obszarze, o którym mowa w pkt 2, m.in. do czynnego udziału w opracowaniu i realizacji lokalnej strategii rozwoju, a także wzmacnianie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego,
  - 4) wspieranie działań na rzecz realizacji lokalnej strategii rozwoju na obszarze, o którym mowa w pkt 2, a także wspieranie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy oraz rolniczy, w tym zrównoważony rozwój przedsiębiorczości na obszarach gmin wiejskich oraz zrównoważony rozwój rolnictwa, biogospodarki i zielonej gospodarki;
  - 5) promocję obszaru wiejskiego, o którym mowa w pkt 2,
  - 6) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarze, o którym mowa w pkt 2,
  - 7) działanie na rzecz realizacji zadań z zakresu:
    - a) działalności charytatywnej,
    - b) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
    - c) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
    - d) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości, w tym wsparcie szkoleniowo-doradcze w zakresie szeroko rozumianego rozwoju przedsiębiorczości oraz rozwoju/zmiany funkcji gospodarstw rolnych oraz tworzenie warunków sprzyjających do powstawania miejsc pracy,

- e) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rozwój współpracy na rynku lokalnym w tym poprzez tworzenie i rozwój krótkich łańcuchów dostaw,
- f) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- g) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- h) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- i) turystyki, agroturystyki i krajoznawstwa,
- j) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami, jak również poszanowania praw podstawowych oraz przestrzegania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej,;
- k) promocji i organizacji wolontariatu,
- l) rozwoju edukacji społeczeństwa i dostosowania do potrzeb rozwoju społeczno-gospodarczego, w tym w zakresie cyfrowej transformacji polegającej na zmianie sposobu funkcjonowania podmiotów działających w obszarze LGD dzięki zastosowaniu technologii cyfrowych
- m) profilaktyki zdrowotnej mieszkańców,
- n) rozwoju informatyzacji wsi,
- o) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych bezrobociem, grup defaworyzowanych/w niekorzystnej sytuacji, a także promowanie uczenia się przez całe życie i podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- p) działanie na rzecz wdrażania i stosowania zasady „równości szans”, zapobieganie zjawiskom marginalizacji społecznej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w tym wspieranie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób chorych i niepełnosprawnych, podejmowanie działań w celu włączenia społecznego seniorów, ludzi młodych i osób w niekorzystnej sytuacji
- q) działalności na rzecz ochrony praw i swobód obywatelskich, równych praw kobiet, dostępu obywateli do informacji, pomocy prawnej i wymiaru sprawiedliwości oraz propagowania postaw obywatelskiej aktywności i odpowiedzialności, rozwój świadomości obywatelskiej,
- r) stymulowania rozwoju gospodarczego i innowacyjności miejscowości z wykorzystaniem potencjału społecznego, ekonomicznego, kulturowego i środowiskowo-krajobrazowego oraz narzędzi cyfrowych, z uwzględnieniem potrzeb cyfrowych, edukacyjnych oraz przeciwdziałania zmianom klimatu i ochrony środowiska,
- s) zwiększania poziomu partycypacji społecznej i szeroko rozumianej aktywności obywatelskiej na obszarach wiejskich, w szczególności dzieci, młodzieży i seniorów
- t) wspierania edukacji ekologicznej, aktywności proekologicznej mieszkańców oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym wspieranie działań na rzecz ochrony środowiska/klimatu oraz wspieranie działań sprzyjających tzw. „zielonej transformacji” pozwalających zmniejszać negatywny wpływ na środowisko, a także sprzyjać zachowaniu bioróżnorodności przez ograniczanie zależności od paliw kopalnych, większą energooszczędność, ograniczanie emisji gazów cieplarnianych
- u) stymulowanie rozwoju lokalnego przez innowacje, cyfryzacje i wykorzystanie potencjału endogenicznego
- v) rozwój pozarolniczych funkcji małych gospodarstw rolnych w zakresie tworzenia lub rozwoju gospodarstw agroturystycznych, zagród edukacyjnych oraz gospodarstw opiekuńczych
- w) poprawa dostępu do usług dla lokalnych społeczności oraz poprawa dostępu do małej infrastruktury publicznej,
- x) działania na rzecz rozwoju i promocji lokalnych zasobów i produktów.

- y) innej działalności pożytku publicznego, niewymienionej powyżej w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 zezm.), w tym organizacji konkursów, spotkań, klubów, wizyt studyjnych, grup nieformalnych i inkubatorów

5. Stowarzyszenie używa odznak i pieczęci zgodnie z właściwymi przepisami.

6. Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Marszałek Województwa Lubelskiego

## § 2

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Łuków.

## § 3

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 2261, ze zm.) oraz obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego regulujących strukturę prawną oraz zasady funkcjonowania Lokalnych Grup Działania, niniejszego statutu i wewnętrznych regulaminów organów stowarzyszenia.

## § 4

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.

## § 5

Terenem działania Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

## § 6

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

## **Rozdział II Formy realizacji celów**

### § 7

1. Cele określone w § 1 ust. 3 pkt 1-6 Stowarzyszenie realizuje w formie nieodpłatnej poprzez:
  - 1) opracowanie lokalnej strategii rozwoju (LSR) z udziałem społeczności lokalnej;
  - 2) złożenie wniosku na ogłaszany przez samorząd województwa konkurs na wybór lokalnych grup działania do realizacji lokalnych strategii rozwoju;
  - 3) upowszechnienie LSR na obszarze o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2;
  - 4) aktywizowanie lokalnego społeczeństwa do rozmaitych form działalności obywatelskiej na rzecz realizacji celów Stowarzyszenia;
  - 5) ogłaszanie konkursów, m.in. na nabór wniosków/grantów o dofinansowanie przedsięwzięć i ich ocena oraz wybór projektów/grantów do finansowania, oraz podpisywanie umów na powierzenie grantów realizowanych w ramach projektów grantowych;
  - 6) organizowanie i finansowanie:
    - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,

- b) imprez turystycznych, sportowych, rekreacyjnych oraz kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy, wystawy i innych służących zwłaszcza promocji obszaru o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 i jego tożsamości kulturowej,
- c) działalności promocyjnej i informacyjnej, w tym:
  - opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
  - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
  - tworzenie stron internetowych,
  - przygotowanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym;
- 7) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowania projektów związanych z realizacją lokalnej strategii rozwoju (LSR), w szczególności w zakresie przygotowania opracowań, analiz, dokumentacji ekonomicznych i technicznych związanych ze szczegółowym planowaniem projektów, rozliczania projektów/przygotowania wniosków o płatność;
- 8) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym, w tym współpracę i wymianę doświadczeń zarówno między członkami LGD jak i podmiotami zewnętrznymi w tym instytucjami publicznymi, osobami prywatnymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami LGD na poziomie lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
- 9) dostosowywanie kanałów i form komunikacji do potrzeb i wskazań lokalnej społeczności.
- 10) Rozpowszechnianie założeń LSR, szczególnie na obszarze działania LGD, z wykorzystaniem ogólnodostępnych kanałów komunikacji, w tym upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy, lokalnych kryteriach wyboru, sposobie naboru wniosków o udzielenie wsparcia.
- 11) Zachęcanie do wdrażania inicjatyw partnerskich –poszukiwanie i kojarzenie partnerów, promocja i wspieranie działań partnerskich, w tym realizację zadań z udziałem członków Stowarzyszenia.
- 12) Uwzględnianie propozycji/inicjatyw dotyczących funkcjonowania LGD i wdrażanych zadań mających na celu sprawną realizację celów statutowych i założeń LSR, w tym zachęcanie seniorów,osób młodych, szczególnie tych do 25 r. ż. do zgłaszania propozycji/inicjatyw.
- 13) Podejmowanie działań ukierunkowanych na włączenie społeczne seniorów oraz osób młodych, szczególnie tych do 25 r.ż, oraz włączenie tych osób we wdrażanie zadań w ramach LSR oraz realizacja zadań na rzecz tej grupy osób.
- 14) Kolegialne podejmowanie decyzji dotyczącychdziałańna rzecz realizacji celów statutowych
- 15) prowadzenia punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze działania LGD,
- 16) punktów konsultacyjno-doradczych dla przedsiębiorców, rolników i organizacji społecznych z obszaru działania LGD,
- 17) prowadzenie innych działań przewidzianych dla lokalnych grup działania w przepisach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym działanie LEADER;
- 18) prowadzenie innych działań społecznie użytecznych i związanych z rozwojem obszaru o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2

2. Cele określone w § 1 ust. 3 pkt 7 Stowarzyszenie realizuje w formie odpłatnej działalności pożytku publicznego poprzez:

- 1) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 2) działania analogiczne do określonych w ust. 1 pkt 6 -8 niniejszego paragrafu,
- 3) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach aktów prawnych, powołanych w treści niniejszego Statutu, z uwzględnieniem zmian ustawodawczych,
- 4) wspieranie inicjatyw w zakresie rozwoju rynku produktów regionalnych i lokalnych,

- 5) prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów Stowarzyszenia, z zakresu:
- a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - b) podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - c) działalności na rzecz mniejszości narodowych;
  - d) ochrony i promocji zdrowia;
  - e) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - f) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
  - g) upowszechniania i ochrony praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
  - h) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
  - i) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - j) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
  - k) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - l) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
  - m) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
  - n) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - o) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
  - p) upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;
  - q) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
  - r) ratownictwa i ochrony ludności;
  - s) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
  - t) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
  - u) działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
  - v) promocji i organizacji wolontariatu;
  - w) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty posiadające siedzibę na obszarze LGD „RAZEM”
6. prowadzenie innej działalności pożytku publicznego niewymienionej powyżej pkt 5 w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.)

## § 8

1. Stowarzyszenie realizując cele statutowe opiera się na pracy społecznej jego członków lub pracy odpłatnej zgodnie z § 17 ust 6 .
2. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, zawierać umowy cywilnoprawne lub zlecać określone zadania innym osobom lub podmiotom.

## **Rozdział III Członkowie Stowarzyszenia**

### § 9

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - 1) członków zwyczajnych,

- 2) członków wspierających,
  - 3) członków honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:
- 1) osoba fizyczna która:
    - a) jest obywatelem polskim posiadającym pełną zdolność do czynności prawnych niepozbawionym praw publicznych,
    - b) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub deklaruje na piśmie chęć takiego działania,
    - c) złoży deklarację członkowską,
  - 2) działająca na rzecz rozwoju obszarów wiejskich lub deklarująca na piśmie chęć takiego działania osoba prawna, w tym jednostka samorządu terytorialnego, która złoży deklarację członkowską i przedstawi uchwałę o przystąpieniu do Stowarzyszenia.
3. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna lub prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub zagranicą, która po złożeniu wniosku do Zarządu Stowarzyszenia zostanie przyjęta do Stowarzyszenia uchwałą Zarządu, za okazane wsparcie materialne, rzeczowe lub organizacyjne w realizacji celów Stowarzyszenia, lub która zadeklaruje takie wsparcie. Sposób wsparcia uzgadniany jest pisemnie z Zarządem Stowarzyszenia.
4. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, bez względu na jej miejsce zamieszkania, której godność tę nada Walne Zebranie Członków za szczególne zasługi dla Stowarzyszenia. Nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia godności członka honorowego nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków członka zwyczajnego.
5. Członkowi honorowemu może być nadana godność Honorowego Prezesa Stowarzyszenia. Godność tę Walne Zebranie Członków może nadać osobie szczególnie zasłużonej w działalności na rzecz obszarów wiejskich o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, której postawa moralna i dotychczasowa działalność jest zgodna z celami i zasadami działalności Stowarzyszenia.
6. W tym samym czasie godność Honorowego Prezesa Stowarzyszenia może być nadana tylko jednej osobie.
7. Osoby prawne w Stowarzyszeniu reprezentuje jej zarząd lub organ wykonawczy tej osoby albo działająca z jej pisemnego upoważnienia osoba.

#### § 10

1. Nabycie i utrata członkostwa z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 oraz § 9 ust. 3 i 4 niniejszego Statutu następuje w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów Zarządu Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego może odebrać Walne Zebranie Członków w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów, w wypadkach określonych w § 12 ust. 1 pkt 2 lit. a – d.
3. Do honorowego Prezesa stosuje się postanowienia dotyczące członków honorowych z tym, że nadanie i odebranie tej godności następuje uchwałą Walnego Zebrania Członków podjętą większością 2/3 głosów.

#### § 11

1. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia zobowiązani są:
  - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
  - 2) przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 3) opłacać składki członkowskie (jeśli dotyczy),
  - 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków,
  - 5) nie naruszać solidarności organizacyjnej Stowarzyszenia,
  - 6) aktywnie współpracować z władzami/biurem LGD oraz zgłaszać się i pracować w zespołach roboczych w celu pogłębiania współpracy oraz prawidłowego funkcjonowania stowarzyszenia i wdrażania LSR.
2. Członkowie zwyczajni mają prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,

- 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia propozycje/inicjatywy dotyczących działalności Stowarzyszenia i wdrażania LSR oraz otrzymania pisemnej informacji zwrotnej wraz z uzasadnieniem,
- 3) brać czynny udział w przedsięwzięciach organizowanych przez Stowarzyszenie (w przypadku ograniczonej ilości miejsc pierwszeństwo mają członkowie angażujący się w prace zespołów roboczych/zgłaszający własne propozycje/inicjatywy w celu prawidłowego funkcjonowania stowarzyszenia i wdrażania LSR)
  - 4) wstępu na wydarzenia organizowane przez Stowarzyszenie,
  - 5) korzystać z pomocy i zaplecza Stowarzyszenia w podejmowanych działaniach zgodnych z celami statutowymi Stowarzyszenia,
  - 6) brać udział w pracach, zebraniach i innych przedsięwzięciach Stowarzyszenia,
  - 7) uczestniczyć wraz z innymi członkami Stowarzyszenia w panelach dyskusyjnych oraz forach internetowych dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia oraz wdrażania LSR udostępnionych w tym celu przez Zarząd LGD,
  - 8) uczestniczyć w tematycznych zespołach doradczych
3. Do obowiązków członka wspierającego należy:
  - 1) propagowanie celów Stowarzyszenia,
  - 2) dbanie o dobre imię Stowarzyszenia,
  - 3) udzielanie pomocy Stowarzyszeniu zgodnie z pisemnym uzgodnieniem z Zarządem Stowarzyszenia.
4. Członkowie wspierający mają prawo:
  - 1) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - 2) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie tych władz,
  - 3) wstępu na wydarzenia organizowane przez Stowarzyszenie.
5. Do obowiązków członka honorowego należy:
  - 1) przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 2) popieranie i promowanie celów Stowarzyszenia.
6. Członkowie honorowi mają prawo uczestnictwa w pracach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie oraz uczestniczą w Walnym Zebraniu Członków z głosem doradczym.
7. Honorowy Prezes Stowarzyszenia ma prawo udziału w pracach wszystkich organów Stowarzyszenia z głosem doradczym.
8. Członkowie wspierający i honorowi nie posiadają czynnego i biernego prawa wyborczego.

## § 12

1. Skreślenie z rejestru członków Stowarzyszenia następuje z powodu:
  - 1) pisemnej rezygnacji członka złożonej Zarządowi,
  - 2) wykluczenia członka przez Zarząd:
    - a) za działalność niezgodną ze statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
    - b) z powodu pozbawienia praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,
    - c) działania na szkodę Stowarzyszenia,
    - d) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia, lub godzi w jego dobre imię,
    - e) nie wywiązywania się z obowiązków członka Stowarzyszenia,
  - 3) upadłości lub likwidacji członka będącego osobą prawną z chwilą jej wykreślenia z właściwego rejestru,
  - 4) śmierci,
2. Uchwała Zarządu o wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Uchwała o której mowa w ust. 2 jest doręczana wykluczonemu członkowi wraz z pouczeniem o trybie odwołania.

4. Na posiedzenie Zarządu i Walne Zebranie Członków, na którym rozpatrywana będzie sprawa wykluczenia członka zawiadamia się osobę, której wykluczenie ma dotyczyć, celem umożliwienia jej złożenia wyjaśnień.
5. W przypadku wykluczenia członka skreślenie z rejestru członków następuje z chwilą uprawomocnienia się decyzji Zarządu lub podjęcia ostatecznej uchwały Walnego Zebrania Członków.

#### § 13

Od uchwał Zarządu Stowarzyszenia w przedmiocie wykluczenia członków zwykłych i wspierających Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków i jest ostateczna.

### Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

#### § 14

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebranie Członków,
  - 2) Zarząd,
  - 3) Rada,
  - 4) Komisja Rewizyjna.
2. Nie można być jednocześnie członkiem:
  - 1) Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - 2) Zarządu i Rady,
  - 3) Komisji Rewizyjnej i Rady.
3. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady trwa 4 lata od daty wyboru, a mandat członka organu nie może wygasnąć wcześniej niż z dniem odbycia Walnego Zebrania Członków zatwierdzającego sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji.
4. Członkiem władz Stowarzyszenia nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie, a ponadto członkowie nie mogą pozostawać ze sobą w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia.
5. W razie zmniejszenia liczby osób wchodzących w skład Zarządu, Komisji lub Rady w czasie trwania kadencji tych władz poniżej minimalnej liczby określonej w statucie organ, którego skład uległ zmniejszeniu ma prawo kooptacji na wakujące funkcje osób spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia. Liczba członków uzupełnionych w trakcie trwania kadencji Zarządu nie może przekroczyć 1/3 składu powołanego przez Walne Zebranie Członków. W innym przypadku zarządza się wybory uzupełniające.
6. Głosowania są jawne z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Tajne głosowanie zarządza się przy wyborach Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady oraz w sprawach osobowych, za wyjątkiem osób przyjmowanych na członków Stowarzyszenia.
8. W innych przypadkach o głosowaniu tajnym decyduje obradujący organ na wniosek członka zwykłą większością głosów.
9. Ilekroć w Statucie mowa jest o „Zebraniu” należy przez to rozumieć „Walne Zebranie Członków”.

## § 15

1. Z zastrzeżeniem § 16 ust. 7 uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, jeśli dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.
2. Przez zwykłą większość głosów rozumie się ilość głosów „za” większą niż ilość głosów „przeciw”, oddanych podczas głosowania.
3. Przez bezwzględną większość głosów należy rozumieć więcej niż połowę głosów oddanych „za”.
4. Dopuszcza się wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na i poza posiedzeniami władz Stowarzyszenia, jeżeli członkowie władzy stowarzyszenia wyrazili na to zgodę w formie dokumentowej. Głosowanie takie może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w tym w szczególności poczty elektronicznej lub środków elektronicznego porozumiewania się na odległość.
5. Dopuszcza się możliwość udziału w posiedzeniu władz stowarzyszenia przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (zdalnie). W takiej sytuacji należy w zawiadomieniu o tym posiedzeniu wskazać dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu.

## § 16

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Walne Zebranie Członków w miarę istniejących potrzeb zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/5 ogólnej liczby członków, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i proponowanym porządku obrad wszystkich członków Stowarzyszenia *pisemnie, pocztą elektroniczną lub w każdy inny skuteczny sposób (umożliwiający zapoznanie się z powiadomieniem) co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem w przypadku Walnego Zebrania Członków sprawozdawczego lub sprawozdawczo-wyborczego, a na 7 dni w przypadku pozostałych Walnych Zebrań Członków.*  
Walne Zebranie Członków musi odbyć się przynajmniej raz w roku w terminie do sześciu miesięcy po upływie każdego roku kalendarzowego, chyba, że nastąpią nadzwyczajne okoliczności zgodnie z obowiązującymi przepisami
3. W Walnym Zebraniu Członków winna uczestniczyć, co najmniej połowa członków uprawnionych do głosowania.
4. W przypadku, gdy na zwoływane Walne Zebranie Członków nie przybędzie wymagana ilość członków, Zarząd zwołuje Zebranie w innym terminie z tym samym porządkiem obrad i wówczas jest ono ważne i zdolne do podejmowania uchwał bez względu na ilość obecnych członków.
5. W Walnym Zebraniu Członków mają prawo uczestniczyć zwyczajni członkowie Stowarzyszenia, a z głosem doradczym członkowie wspierający i honorowi oraz zaproszeni przez Zarząd goście.
6. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
  - 2) uchwalanie lokalnej strategii rozwoju,
  - 3) ustalanie w ramach uregulowań statutu liczby członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady wybieranych na daną kadencję, z zastrzeżeniem uregulowań § 21 Statutu,
  - 4) wybór i odwołanie oraz uzupełnianie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady, z zastrzeżeniem § 14 ust. 5 Statutu.
  - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych, Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Lokalnej Grupy Działania,
  - 6) udzielenie absolutorium Zarządowi po każdym roku kalendarzowym,
  - 7) uchwalanie Statutu i jego zmian,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
  - 9) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
  - 10) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków oraz regulaminu Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,

- 11) (skreślony),
  - 12) (skreślony),
  - 13) rozpatrywanie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Członków przez uprawnione osoby,
  - 14) ustalanie zasad wynagradzania Członków Zarządu,
  - 15) wybór organu kontroli wewnętrznej reprezentującego Stowarzyszenie w umowach między członkiem Zarządu oraz w sporach z nim,
  - 16) powoływanie, w razie potrzeby, Pełnomocnika do reprezentowania Stowarzyszenia w umowach między Stowarzyszeniem, a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim,
  - 17) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku,
  - 18) powoływanie tematycznych zespołów roboczych,
  - 19) nadawanie tytułu członka honorowego Stowarzyszenia na wniosek Zarządu,
  - 20) podejmowanie uchwał w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych władz.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady oraz rozwiązania Stowarzyszenia wymaga z zastrzeżeniem ust. 4 bezwzględnej większości głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania Członków.
  8. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia przysługuje na Walnym Zebraniu Członków jeden głos.
  9. W przypadku niezwołania przez Zarząd Walnego Zebrania Członków w terminach, o których mowa w ust. 2 Zebranie zwołuje Komisja Rewizyjna bądź jej Przewodniczący albo 1/5 członków żądających zwołania Zebrania, przy zachowaniu zasad o których mowa w ust. 2. i 12.
  10. W przypadku upływu kadencji władz Stowarzyszenia i konieczności zwołania Walnego Zebrania Członków, Zebranie ma prawo zwołać każdy zwyczajny członek Stowarzyszenia przy zachowaniu zasad jego zwoływania, o których mowa w ust. 4 i 14.
  11. Walne Zebranie Członków odbywa się w siedzibie Stowarzyszenia albo na terenie gmin wyszczególnionych w §1 ust. 3 pkt 2 w miejscu wskazanym przez zwołującego Zebranie.
  12. W przypadku zmiany Statutu w zawiadomieniu należy poinformować o miejscu udostępnienia projektu zmian Statutu.
  13. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad, który ustala się na początku Zebrania poprzez jego przegłosowanie.  
Porządek obrad Walnego Zebrania Członków może być uzupełniony w trakcie obrad, za wyjątkiem spraw o których mowa w ust. 7, jeżeli żaden z obecnych członków zwyczajnych temu się nie sprzeciwi, z zastrzeżeniem ust. 14.
  14. W przypadku zwoływania Zebrania, o którym mowa w ust. 4, na Zebraniu tym obowiązuje porządek obrad ustalony przez zwołującego Zebranie, pod warunkiem jego przegłosowania przez Walne Zebranie Członków. W przypadku takiego Zebrania niedopuszczalne jest rozszerzanie czy uzupełnianie porządku obrad ponad ustalony przez zwołującego Zebranie.
  15. Walne Zebranie Członków otwiera zwołujący Zebranie, który przeprowadza wybór Przewodniczącego Zebrania.
  16. Po wyborze Przewodniczący Zebrania ustala, czy Zebranie zostało zwołane prawidłowo, czy jest zdolne do podejmowania uchwał, po czym poddaje pod głosowanie regulamin obrad i dalej zgodnie z uchwalonym regulaminem prowadzi obrady.
  17. W trakcie kadencji Zarząd, Komisja Rewizyjna, Rada, a także poszczególni jej członkowie mogą być odwołani przez Walne Zebranie Członków na pisemne żądanie co najmniej 1/10 członków. Odwołanie członków Rady może być dokonane także na wniosek Zarządu.

## § 17

1. Zarząd składa się od 2 do 7 członków, z czego co najmniej: 1-ej osoby jako przedstawiciela ludzi młodych w wieku do 25 roku życia na moment wyboru władz, oraz co najmniej 1-ej osoby jako

przedstawiciela seniorów, która ukończyła 60 rok życia. Wyboru członków Zarządu należy tak dokonać, żeby żadna pojedyncza grupa interesu nie mogła kontrolować procesu podejmowania decyzji.

2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Prezesa, i Wiceprezesa.

3. Do kompetencji i obowiązków Zarządu należy:

1) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia, ich wykluczanie i skreślanie z rejestru członków,

2) reprezentowanie stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,

3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia oraz prawidłowe prowadzenie finansów Stowarzyszenia,

4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,

5) ustalanie wysokości składek członkowskich, a w szczególnych wypadkach zwalnianie

z tych opłat

6) organizacja Biura Stowarzyszenia, zatrudnianie jego Dyrektora oraz innych pracowników Biura,

7) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,

8) uchwalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia i innych wymaganych przepisami prawa

dokumentów celem prawidłowej pracy Biura LGD,

9) prowadzenie rejestru członków Stowarzyszenia, który zawiera dane odnośnie numeru bieżącego wpisu, imienia i nazwiska (nazwy osoby prawnej) – członka Stowarzyszenia, adresu (siedziby osoby prawnej), daty przyjęcia do Stowarzyszenia, daty skreślenia z członka, uchwał organów w zakresie przyjęcia, wykluczenia i skreślenia,

10) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji;

11) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w lokalnej strategii rozwoju, regulaminach procedurach, lokalnych kryteriach oraz innych wymaganych przepisami PROW dokumentach celem realizacji LSR - po konsultacji z WZC lub co najmniej właściwym zespołem roboczym.

12) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym ogłaszanie konkursów, przyjmowanie wniosków i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii,13) opracowywanie projektów, wniosków oraz innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,14) ocena działalności Rady oraz składanie wniosków na Walne Zebranie o odwołanie poszczególnych członków Rady lub Rady w całości,15) Korzystanie z możliwości kolegialnego podejmowania decyzji oraz stosowanie przyjaznych dla odbiorcy form komunikacji

4. Do reprezentowania Stowarzyszenia i zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest jednoosobowo Prezes lub Wiceprezes albo dwóch członków Zarządu łącznie.

5. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes, a w przypadku jego nieobecności Wiceprezes w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku, a w przypadku ich absencji, którykolwiek członek zarządu .

6. Członkowie Zarządu mają możliwość otrzymywania wynagrodzenia za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją w Zarządzie za zgodą Walnego Zebrania Członków oraz mogą wykonywać inne zadania w Stowarzyszeniu, jako pracownicy

7. Do reprezentowania Stowarzyszenia w umowach między Stowarzyszeniem, a członkiem zarządu oraz w sporach Stowarzyszenia z nim, właściwa jest osoba wskazana w tym celu w uchwale Komisji Rewizyjnej spośród jej składu, lub powołany uchwałą WZC pełnomocnik.

8. W pracach Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez Zarząd członkowie Rady oraz innych gremiów powołanych do współpracy z Zarządem.

9. Uchwały Zarządu podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Zarządu. W sytuacji równego rozłożenia głosów decyduje głos Prezesa.

10. Na podstawie uchwały pełnego składu Zarząd może podejmować uchwały w głosowaniu tajnym.

11. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

12. Prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu posiada Komisja Rewizyjna.

13. Zarząd działa na podstawie własnego uchwalonego regulaminu.

#### § 18

1. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną powoływaną celem realizacji prac organizacyjnych, przygotowawczych, wykonawczych i innych Stowarzyszenia.
2. Biurem Stowarzyszenia kieruje Dyrektor, zatrudniany przez Zarząd lub pełnomocnika WZC.
3. (skreślony)
4. Szczegółową strukturę organizacyjną i zakres działalności Biura Stowarzyszenia określa Regulamin Biura Stowarzyszenia.

#### § 19

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 osób. Wyboru członków Komisji Rewizyjnej należy tak dokonać, żeby żadna pojedyncza grupa interesu nie mogła kontrolować procesu podejmowania decyzji.
2. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu i niniejszego Statutu.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrola działalności Stowarzyszenia,
  - 2) ocena pracy Zarządu i składanie wniosków w przedmiocie udzielenia bądź nie udzielenia Zarządowi absolutorium na Walnym Zebraniu Członków,
  - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
  - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości,
  - 5) dokonywanie kontroli działalności Zarządu oraz Biura Stowarzyszenia w zakresie zgodności działania ze Statutem, uchwałami Walnego Zebrania Członków i obowiązującymi przepisami,
  - 6) Wskazywanie, w drodze uchwały, spośród swojego składu, osoby do reprezentowania Stowarzyszenia w umowach między Stowarzyszeniem a członkiem Zarządu oraz w sporach z nim.
5. Komisja Rewizyjna przedstawia swoje stanowisko w postaci pisemnego sprawozdania bądź uchwały.
6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub Sekretarz w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

#### § 20

1. Rada składa się z 9 do 15 członków.
2. Rada jest wybierana przez Walne Zebranie Członków spośród członków Stowarzyszenia.
3. Skład Rady powinien spełniać warunki określone w odpowiednich przepisach prawa krajowego i unijnego, w szczególności zapewniać, że żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji
4. Procedura wyboru Rady jest następująca:
  - 1) sporządza się odrębne listy członków Stowarzyszenia reprezentujących poszczególne grupy interesu sektorów:
    - a) publicznego,
    - b) społecznego,
    - c) gospodarczego,zwane dalej „grupami interesu”;
  - 2) Walne Zebranie Członków uchwala liczbę osób wybieranych do Rady z poszczególnych grup interesu;
  - 3) przed wyborem członków Rady kandydaci mogą prezentować się w zakresie posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz reprezentowanej grupy interesu;

- 4) w skład Rady wchodzi kandydaci, którzy w ramach limitu miejsc listy danej grupy interesu uzyskali największą liczbę głosów spośród członków tej listy z tym, że w przypadku równej ilości głosów przeprowadza się głosowanie dodatkowe pomiędzy kandydującymi, którzy uzyskali największą lecz równą liczbę głosów.
5. Rada wybiera spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego.
6. Do wyłącznej właściwości Rady należy ocena i wybór projektów, które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie strategii rozwoju oraz uchwalenie kwoty wsparcia, a także inne zadania zastrzeżone dla Rady w odpowiednich przepisach krajowych i unijnych.
7. Ponadto Rada może:
  - 1) inicjować nowatorskie rozwiązania i proponować innowacje służące realizacji lokalnej strategii rozwoju;
  - 2) wnioskować w innych sprawach dotyczących rozwoju terenów wiejskich na obszarze objętym lokalną strategią rozwoju;
  - 3) realizować inne zadania jeżeli wynikać to będzie z obowiązujących przepisów.
8. Posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w zależności od potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD.
9. Zawiadomienie o posiedzeniu wysyła się członkom Rady w formie pisemnej, elektronicznej lub w każdy inny skuteczny sposób (z potwierdzeniem odczytania) co najmniej na 5 dni przed jego rozpoczęciem.
10. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał rady podjętych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania zgodnie z pisemną procedurą gwarantującą, że żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji.
11. Walne Zebranie Członków może rozwiązać Radę na żądanie przynajmniej 1/10 członków, a także na wniosek Zarządu.
12. Walne Zebranie Członków może odwołać członka Rady na żądanie przynajmniej 1/10 członków, a także na wniosek Zarządu, w szczególności w przypadku:
  - 1) skreślenia członka Rady lub podmiotu, który członek Rady reprezentuje w Stowarzyszeniu z rejestru jego członków z powodów określonych w § 12 ust. 1 Statutu;
  - 2) z innych ważnych powodów dotyczących członka Rady.
13. Organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady określa Regulamin organizacyjny Rady.
14. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady są jednoosobowo uprawnieni do wydawania opinii w imieniu Rady dotyczących wniosków wybranych przez Radę do dofinansowania.

## § 21

1. W przypadku zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 14 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 władze działają skutecznie dalej, jeżeli pozostała liczba członków organu mieści się w dolnym limicie liczby osób określonym w statucie z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 14 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 w czasie trwania kadencji tych władz poniżej dolnego limitu liczby osób określonego w Statucie, lub w przypadku gdy wskutek zmniejszenia składu Rady dojdzie do naruszenia proporcji, o której mowa w § 20 ust. 3 Zarząd zwołuje niezwłocznie Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia liczby członków danego organu. § 14 ust. 5 stosuje się.

## § 22

### ZESPOŁY ROBOCZE CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

1. Wyboru członków grupy roboczej należy tak dokonać, żeby żadna pojedyncza grupa interesu nie mogła kontrolować procesu podejmowania decyzji. W celu wymiany poglądów między członkami Stowarzyszenia oraz możliwości zgłaszania przez nich inicjatyw oddolnych, w tym dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia i wdrażania założeń LSR

Stowarzyszenie może utworzyć zespoły robocze dotyczące określonych zakresów/obszarów tematycznych.

2. Członkostwo w zespole roboczym jest przywilejem, a nie obowiązkiem członka Stowarzyszenia.

3. Uczestnictwo jest dobrowolne i bezpłatne.

4. Każdy z członków Stowarzyszenia może uczestniczyć w pracach nieograniczonej ilości powołanych zespołów roboczych.

5. Zespołom roboczym przysługuje prawo składania Zarządowi rekomendacji, sugestii i opinii o wszystkich bieżących sprawach Stowarzyszenia oraz prawo do zalecania Zarządowi inicjowania określonych działań w danym zakresie/obszarze tematycznym.

6. Prace zespołu roboczego koordynuje członek Zarządu wskazany przez Zarząd, który mianowany jest Koordynatorem powołanego Zespołu roboczego.

7. Każdy Zespół roboczy tworzy spośród swoich członków Prezydium, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.

8. Spotkania, z inicjatywy Prezydium, zwołuje Koordynator powiadamiając o jego miejscu i terminie członków Zespołu roboczego w każdy skuteczny sposób na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem spotkania.

9. Posiedzenia Zespołu roboczego Stanowiska Zespołu roboczego przyjmowane są zwykłą większością głosów bez względu na ilość obecnych podczas danego posiedzenia członków tego zespołu.

10. Protokół z posiedzenia prezentujący wyniki rozpatrzenia propozycji/inicjatyw zgłoszonych przez członka Stowarzyszenia podczas prac Zespołu roboczego przesyłany jest przez Koordynatora za pośrednictwem poczty elektronicznej wszystkim członkom danego Zespołu roboczego w ciągu 7 dni od zakończenia prac zespołu.

11. Do prac zespołów roboczych stosuje się również odpowiednio zapisy § 15.

## Rozdział V

### Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia.

#### § 23

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, subwencji i dotacji oraz ofiarności publicznej i innych źródeł, jeżeli dopuszczać to będą obowiązujące przepisy i służy wyłącznie do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia

2. Funduszami i majątkiem stowarzyszenia zarządza Zarząd.

#### § 24

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach prawem przewidzianych.

2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

3. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy Prawa o stowarzyszeniach i inne powszechnie obowiązujące.

*Włodzisław Szlachetka*

*Audyna Plebka*

*Kinga Szewc*

*Sybia Łowicka-Węził*

*Wiesław Brodka*