*Załącznik nr 2do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach projektów*

*grantowych wraz z opisem sposobu rozliczania, monitorowania i kontroli*

**Wzór pisma informacyjnego do Grantobiorcy– wersja A**

|  |
| --- |
|  |

*pieczęć LGD*

……………………………………..

*Miejscowość, data*

………………………………………………………

………………………………………………………

……………………………………………  
*Nazwa i adres Grantobiorcy*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*Nr konkursu grantowego Znak sprawy*

|  |
| --- |
|  |

*Tytuł projektu*

Uprzejmie informuję, że Uchwałą nr …………z dnia …………Rady Stowarzyszenia LGD „RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI” wniosek o powierzenie grantu nr … pn. „…” złożony w ramach konkursu grantowego … :

* został uznany za zgodny z LSR Stowarzyszenia LGD „RAZEM” i Grantobiorca odpowiada warunkom przyznania pomocy określonym w PROW 2014-2020,
* został uznany za zgodny z zakresem tematycznym konkursu,
* otrzymał … punktów w ocenie według lokalnych kryteriów wyboru, a uzasadnienie znajduje się w uchwale, która została załączona do pisma,
* otrzymał wsparcie w wysokości ….. zł, wraz z uzasadnieniem,
* **został wybrany do dofinansowania,**
* mieści się w limicie 100% środków dostępnych w ramach naboru.

Jednocześnie informuję, że wynik oceny może ulec zmianie na skutek rozpatrzenia odwołań oraz iż umowa będzie realizowana pod warunkiem, że dojdzie do zawarcia umowy o przyznanie pomocy na realizację projektu grantowego pomiędzy LGD „RAZEM” a ZWL.

Z poważaniem,

**Wzór pisma informacyjnego do Grantobiorcy – wersja B**

|  |
| --- |
|  |

*pieczęć LGD*

……………………………………..

*Miejscowość, data*

…………………………………………………………………………………………

……………………………………………  
*Nazwa i adres Grantobiorcy*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*Nr konkursu Znak sprawy*

|  |
| --- |
|  |

*Tytuł projektu*

Uprzejmie informuję, że Uchwałą Nr …………z dnia ………… Rady Stowarzyszenia LGD „RAZEM” wniosek o powierzenie grantunr … pn. „…” złożony w ramach konkursu nr … :

* został uznany za zgodny/niezgodny z LSR Stowarzyszenia LGD „RAZEM” i Grantobiorca nie odpowiada/ odpowiada warunkom przyznania pomocy określonym w PROW 2014-2020,
* został uznany za zgodny/niezgodny z zakresem tematycznym naboru,
* otrzymał … punktów w ocenie według lokalnych kryteriów wyboru,a uzasadnienie znajduje się w uchwale, która została załączona do pisma,
* **nie został wybrany do dofinansowania,** ponieważ został uznany za niezgodny z LSR/ nie otrzymał minimalnej wymaganej liczby punktów podanej w ogłoszeniu o naborze wynoszącej … pkt. / nie mieści się w limicie dostępnych środków w ramach naboru\*.

**Pouczenie o prawie do wniesienia odwołania:**

Od decyzji Rady przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia odwołania w sytuacji:

1. negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, albo
2. nieuzyskania minimalnej liczby punktów, wskazanej w ogłoszeniu o naborze wniosku,
3. wyniku wyboru, który powoduje, ze operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu o naborze wniosku, przy czym przesłanka ta nie może stanowić wyłącznej podstawy do wniesienia odwołania.
4. w sytuacji uzyskania kwoty wsparcia niższej od wnioskowanej.

Odwołanie wnosi się do Rady Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenia LGD „RAZEM” w terminie 7 dni kalendarzowychna formularzu opublikowanym na stronie internetowej [www.lgdrazem.pl](http://www.lgdrazem.pl) w zakładce NABORY WNIOSKÓW oraz dostępnym do pobrania w Biurze LGD „RAZEM”.

Z poważaniem,